

MODULISTICA

Anche per l'anno 2007 per facilitare i soci e i Rettori delle Riserve sono state mantenute le modalità di tesseramento e di domanda di permesso annuale di caccia con l'utilizzo di moduli prestampati come gli anni precedenti e già consegnati tramite i Guardiacaccia ai Rettori.

L'appartenenza all'ACT, per delibera dell'Assemblea dei Rettori, comporta anche l'adesione alla Federcaccia Nazionale in quanto la tessera assicurativa è comprensiva dell'adesione alla F.I.d.C. Conseguentemente con il ritiro della polizza assicurativa convenzionata Federcaccia e con la sottoscrizione dell'apposito modulo di domanda si acquisisce la qualifica di socio ACT in una specifica Riserva Comunale.

L'ACT ha ritenuto di scegliere anche per il 2007 la tessera Polizza Extra invariata nel costo tale da garantire migliori condizioni assicurative e massimali più alti - anche rispetto alle condizioni 2006, condizioni che vi trasmetteremo non appena verranno inviate da Federcaccia Nazionale.

Ogni modulo viene predisposto in duplice copia: una per il Rettore della Riserva (da inoltrare poi alla scrivente) e una copia per il richiedente. Sul retro di ognuno è contenuta la nota informativa per il trattamento dei dati personali (Legge 196/03 sulla privacy). Assieme ai moduli prestampati e ad un certo numero in bianco già consegnati, sia per la sola domanda di permesso di caccia, senza adesione all'ACT e tessera Federcaccia, che per altre tipologie di permesso di caccia (di diritto, aggregati, ospiti annuali, etc...), è allegata la scheda riepilogativa dei cacciatori di ogni Riserva riferita alla stagione venatoria 2006, con specificati tutti i dati anagrafici di ogni cacciatore. La Riserva Comunale provvederà a mettere a disposizione di ogni suo cacciatore o ad eventuali nuovi richiedenti i moduli di domanda che adeguatamente compilati in tutte le loro parti e sottoscritti dovranno essere riconsegnati alla Riserva Comunale entro il 15 marzo 2007 (art. 12.4 Reg. di Esecuzione alla L.P. 24/91).

Riguardo alla compilazione dei moduli da parte dei cacciatori si precisa che è necessario il controllo di tutti i dati personali prestampati in particolare codice fiscale e numero di porto d'arma; qualora i dati fossero variati sul retro del modulo è necessario riportare il dato corretto.

1) CACCIATORE DI DIRITTO (socio ACT con Polizza Extra Federcaccia)

il cacciatore DI DIRITTO CON ASSICURAZIONE FIDC nell'anno 2006 che non intende apportare alcuna variazione per l'anno 2007 non deve fare altro che confermare i propri dati personali nell'apposita casella e firmare il modulo

qualora invece INTENDESSE VARIARE LA TIPOLOGIA DI PERMESSO O RISERVA DI ADESIONE SOCIO ACT E RITIRO DELL'ASSICURAZIONE dovrà compilare un modulo di richiesta di permesso in bianco

2) CACCIATORE AGGREGATO OD OSPITE ANNUALE (SOCIO ACT E ASSICURAZIONE FIDC)

Per gli associati ACT in Riserva diversa, con le tipologie di permesso aggregato o ospite annuale, il modulo di richiesta è prestampato con i soli dati anagrafici quindi il socio deve:

confermare i dati anagrafici -porto d'arma- codice fiscale - in caso di mancata conferma deve scrivere i dati variati sul retro -

barrare la casella relativa alla tipologia del permesso annuale di caccia richiesto - di diritto, aggregato, ospite annuale -

scrivere la Riserva dove intende ritirare l'assicurazione.

3) CACCIATORE NON ASSOCIATO ACT SENZA POLIZZA ASSICURATIVA FIDC

Per la domanda di permesso annuale di caccia per cacciatori non associati ACT nella precedente stagione venatoria vengono prestampati anche in questo caso i soli dati anagrafici.

Qualora il cacciatore intendesse per la corrente stagione venatoria associarsi all'ACT, deve completare il modulo prestampato a Suo nome in possesso del Rettore; se invece volesse richiedere solo il permesso o avvalersi di una polizza associativa privata o associarsi ad altre associazioni, deve compilare e firmare il modulo prestampato nel quale è prevista la specifica indicazione sull'Associazione venatoria di appartenenza.

Per i soci che richiedono il PRIMO TESSERAMENTO il campo "N. MATRICOLA e N. RIS." viene compilato direttamente dall'ACT all'atto dell'inserimento a computer.

DISPOSIZIONI PER IL TESSERAMENTO

Si ricorda per coloro che sono in possesso dei requisiti per i disposti dell'art. 23 della L.P. 24/91 per richiedere il permesso annuale di caccia su più Riserve (rispettivamente come cacciatore di diritto o cacciatore aggregato) la richiesta di permesso di diritto è da ritenersi definitiva dopo 30 giorni dalla presentazione, ossia il permesso non potrà essere più cambiato per un'altra Riserva; farà fede la data di ricezione modulo controfirmata dal Rettore.

E' opportuno evidenziare come l'adesione quale socio ACT per la Riserva di diritto, è automatica (senza il necessario parere dell'Assemblea) per i soci che la richiedono dove sono in possesso del permesso di caccia di diritto, mentre se la richiesta di socio (adesione ACT e polizza Federcaccia) viene effettuata nella riserva dove viene richiesto il permesso di caccia in qualità di aggregato o ospite annuale, la richiesta deve ottenere il consenso dell'Assemblea della Riserva. La firma del rettore attesterà l'avvenuto consenso.

Ai fini del finanziamento dell'attività di gestione della caccia ogni domanda di permesso

deve essere accompagnata dall'anticipo del contributo annuale, così come previsto dall'articolo 10.3 del Regolamento e determinato in via provvisoria dal Consiglio Direttivo, uguale a quello del 2006: € 174,00 per coloro che richiedono la tessera polizza associativa e € 120,00 per tutti gli altri, anche se e' da preventivare che sulla base della delibera della giunta provinciale n. 1467/06 la riduzione della quota tessera dalla percentuale del 40% al 30% dell'intero ammontare del costo subirà in via definitiva una riduzione di circa il 10%.

Si precisa che detti importi devono essere pagati da tutti i richiedenti, in quanto trattasi di quota di acconto che verrà definitivamente fissata, assieme alle altre quote, dopo l'approvazione del Bilancio Preventivo 2007 da parte dell'Assemblea dei Rettori e potranno comunque subire variazioni.

Il permesso annuale di caccia deve essere richiesto dagli interessati entro il 15 marzo 2007 tramite la Riserva Comunale Cacciatori (articolo 12.4 del Regolamento).

Al momento della raccolta delle domande il Rettore dovrà compilare la data di ricezione del modulo inserendo nello spazio riservato in fondo ad ogni modulo da inviare all'ACT, solo per gli aggregati e ospiti annuali, anche la data di delibera dell'Assemblea alla quale dovrà essere sottoposta la domanda di permesso ai fini del rilascio del parere obbligatorio (art. 23 comma 6° e art. 13 Regolamento di Attuazione).

Tutte le domande di permesso annuale di caccia presentate su apposito modulo devono essere tempestivamente trasmesse all'ACT: in difetto la domanda di permesso annuale di diritto si intende accolta ai sensi dell'articolo 23.3 della Legge qualora l'Ente Gestore non comunichi il diniego del permesso entro trenta giorni dalla presentazione della domanda al rettore. La decorrenza del termine parte dalla data di ricezione riportata sul modulo. Eventuale parere sfavorevole espresso dal Rettore deve essere chiaramente motivato, per le richieste di permesso di diritto- evidentemente facendo riferimento alla mancanza dei requisiti previsti dal citato art. 23 della Legge e soprattutto trasmesso entro i termini per la comunicazione all'interessato interruzione del termine tassativo dei trenta giorni.

E' opportuno ricordare che la comunicazione formale del diniego e i relativi tempi sono compito esclusivamente dell'ACT e non della singola Riserva Comunale.

Tutta la scheda riepilogativa dei cacciatori della riserva con i moduli di domanda di permesso 2007 dovrà essere tassativamente consegnata ENTRO IL 31 MARZO 2007 accompagnata dai relativi versamenti.

Si precisa inoltre che per tutti i moduli di richiesta socio ACT e rilascio della polizza assicurativa e per il 2007 anche il permesso di caccia che perverranno dopo tale data non potrà essere garantita la copertura assicurativa senza soluzione di continuità prevista per tutti gli altri. Si prega voler pertanto sensibilizzare tutti i Vostri soci su questa problematica e sulle eventuali conseguenze.

La precedente affiliazione all'Associazione Cacciatori Trentini ha scadenza con il 15 aprile 2007 mentre la polizza assicurativa ha validità di un anno solare dalla data di emissione riportata sulla stessa; dopo tale data ogni cacciatore non in regola con la domanda di permesso ed il relativo pagamento non sarà più socio dell'ACT né garantito da copertura

assicurativa.

Il ritardo, da parte del richiedente, nella presentazione dei moduli di domanda e/o della relativa quota di acconto, comporta il pagamento di una maggiorazione di € 25,00 e questo fino alla data del 30 aprile 2007. Per coloro che presenteranno il modulo dopo il 1° maggio 2007 è previsto invece il pagamento di una maggiorazione di € 35,00. Il 50% di dette quote verrà accreditato a scheda delle Riserve Comunali Cacciatori interessate. Ad ogni buon conto si precisa sin d'ora che la precedenza nella consegna del permesso verrà data solo ai nuovi soci mentre per gli altri non è garantita la consegna prima dell'apertura. L'eventuale consegna del permesso all'interessato potrà essere eventualmente fatta anche direttamente dall'ACT esclusivamente con delega scritta del Rettore e documentazione dell'avvenuto pagamento della quota prevista (delibera Consiglio Direttivo ai sensi dell'articolo 10.3 del Regolamento).

La maggiorazione prevista per il ritardo non è richiesta ai cacciatori che:

richiedono il primo tesseramento

non hanno avuto il permesso l'anno precedente (rientro)

Si ricorda inoltre che i cacciatori che presenteranno in ritardo la domanda di permesso potranno essere esclusi dalle assegnazioni nominative dei capi contingentati o inseriti in fondo alle turnazioni solamente se la Riserva avrà precedentemente deliberato e adottato uno specifico regolamento di funzionamento contenente i termini ultimi (date) per accedere ai turni e le eventuali implicazioni derivanti che verranno adottate per i ritardatari. Inoltre il regolamento dovrà essere stato opportunamente portato a conoscenza di tutti i soci. Infine si ricorda che il conteggio dei cacciatori per stabilire il numero dei voti spettanti ad ogni Rettore nella consulta verrà determinato sulla base dei cacciatori presenti in ogni Riserva alla data del Primo maggio 2007.

Si ricorda infine che a norma dell'articolo 13.2 del Regolamento ogni permesso d'ospite annuale rilasciato a cacciatori residenti fuori provincia è condizionato al rilascio di due analoghi permessi a cacciatori di diritto delle riserve di Trento e di Rovereto.

N O R M E G E N E R A L I

1. Le domande di permesso di caccia non saranno accettate se presentate incomplete o carenti dei dati richiesti. A questo proposito si precisa che qualora all'atto della consegna del permesso il cacciatore non esibisca la polizza assicurativa in regola (data scadenza e massimali) o la documentazione dell'avvenuto versamento di tutte le quote stabilite, comprese quelle richieste dalla riserva, il permesso di caccia non dovrà essere rilasciato (articolo 22.1 lettera d).

Si invitano quindi i Rettori a voler segnalare eventuali inadempienti o ritardatari nei pagamenti affinché per gli stessi l'ACT provveda a notificare la sospensione della qualifica di socio così come previsto nel pronunciamento dei probiviri a suo tempo comunicato ns circolare prot. 2311/06 del 15/11/2006

2. Analogamente non potranno essere accolte le domande di permesso di caccia non accompagnate dalle previste quote di acconto.

3. I permessi di caccia saranno consegnati alle Riserve Comunali solo dopo il saldo delle quote associative e di gestione nonché di qualsiasi altra pendenza prima dell'inizio di ogni forma di attività venatoria (articolo 10.3 del Regolamento). Nota bene quest'anno per la nuova legge provinciale la caccia estiva al capriolo e cervo potrà iniziare con il primo maggio. Per evidenti motivi, qualora il versamento venisse eseguito tramite filiali della UNICREDIT BANCA, si prega voler fissare la valuta al giorno lavorativo successivo al versamento: se invece il versamento venisse eseguito tramite altre banche si prega voler fissare la valuta convenzionale tra la Banca e la UNICREDIT BANCA e all'atto del ritiro dei permessi in ACT consegnare una copia del bonifico.

A coloro che manifestassero con apposita richiesta l'intenzione di non ritirare il permesso prima dell'apertura della caccia o che per causa motivata non potessero/intendessero usufruire del permesso stesso ad eccezione di coloro che sono sottoposti a provvedimenti di sospensione del permesso per violazione alle leggi venatorie, sarà rimborsata la quota tessera alla riserva dedotto il costo della tessera-polizza associativa ed eventuali altre spese sostenute dalla Riserva. La richiesta di rimborso compilata dall'interessato su apposito modulo, deve pervenire tramite il Rettore della Riserva il quale a sua volta dovrà certificare che lo stesso non ha esercitato la caccia, entro e non oltre il MESE DI SETTEMBRE. Alla riserva verrà restituita la quota tessera dedotta del costo della polizza.

4. Per ritardi nel pagamento da parte dei soci delle quote della Riserva (ettaraggio, coefficiente di reddito, ripopolamento ecc.) la Riserva Comunale potrà applicare una quota suppletiva pari all'interesse bancario maturato, le Riserve invece che non richiederanno la caccia di selezione estiva dovranno comunque provvedere al pagamento del coefficiente di reddito e di ettaraggio entro il 30/06/2007. Per le Riserve inadempienti verrà applicata una penalità pari all'interesse bancario applicato sul massimo scoperto.

6. Se il cacciatore non ha alcun permesso e intende ritirare la tessera assicurativa, la stessa dovrà essere richiesta e ritirata direttamente presso gli Uffici, previa presentazione del porto d'arma in regola. Si ricorda comunque che per la qualifica di socio ACT è necessario anche il possesso del permesso annuale in una Riserva della Provincia di Trento.

7. I soci che ritirano l'assicurazione Federcaccia presso un'altra provincia, dovranno allegare la fotocopia della tessera al modulo di domanda.

8. Per la trasmissione dei moduli di richiesta permesso è stata predisposta una scheda riepilogativa per ogni Riserva che il Rettore, una volta raccolti i singoli moduli di domanda, dovrà compilare e sottoscrivere, certificando così che i dati trasmessi in tale scheda sono corrispondenti a quelli contenuti in ogni singolo modulo firmato dal cacciatore. Tale procedura consentirà di semplificare e velocizzare le operazioni di tesseramento e la stampa dei permessi e delle polizze assicurative, queste ultime disponibili a partire dal giorno 27 aprile 2007.

OPERATORE FAUNISTICO VOLONTARIO

Come già anticipato nella varie riunioni delle consulte per poter svolgere adeguatamente le nuove competenze tecniche derivanti dalla delega di gestione, al nostro personale dipendente dovrà essere affiancato personale volontario "professionalizzato". Questa nuova figura di volontariato verrà preparata con appositi corsi e assumerà un'impronta notevole nell'organizzazione ed esecuzione dei censimenti, dei rilievi faunistici ed in altre operazioni tecniche. Anche nei confronti dell'opinione pubblica sarà dimostrazione di impegno e garanzia tecnica per la nostra gestione.

Per individuare queste figure il Consiglio Direttivo e la Giunta Esecutiva ha ritenuto di demandare ai Rettori, in accordo con il Presidente di consulta, l'incarico di ricercare ed individuare almeno 5 massimo 7 persone per ogni distretto disponibili a ricoprire e svolgere questo ruolo. Requisito fondamentale oltre alla disponibilità di tempo sarà soprattutto la competenza, la serietà e la garanzia di efficienza. Il nome dei candidati, preferibilmente scelti tra gli esperti accompagnatori, dovrà essere segnalato entro il mese di febbraio al fine di organizzare quanto prima dei corsi di preparazione al termine dei quali verranno abilitati e certificati per poter essere utilizzati già nei censimenti primaverili, anche se la formazione proseguirà con corsi ed uscite sul campo durante l'estate.

A T T E N Z I O N E

Necessita che ogni Riserva Comunale sia in possesso di proprio codice fiscale da richiedere all'Ufficio Imposte Dirette della locale circoscrizione: tale codice è necessario non solo per i fornitori, quando le Riserve Comunali effettuano acquisti, ma anche nel caso di domande per autorizzazioni, concessioni, licenze, ecc.

Tutti i pagamenti devono essere fatti unicamente per mezzo di conto corrente postale n° 11627387 intestato all'Associazione Cacciatori Trentini - o tramite UNICREDIT BANCA D'IMPRESA - Trento - conto corrente n° 000030006787 abi 03226 – cab 01800 .